

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η θέσπιση τυποποιημένων κανόνων και διαδικασιών για την προμήθεια πάγιου εξοπλισμού, αναλωσίμων, υπηρεσιών, έργων και μελετών, απαραίτητων για την κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας, έτσι ώστε να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- η ανάπτυξη ικανοποιητικών πηγών προμήθειας
- ο εξορθολογισμός του κόστους, με ταυτόχρονη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προϊόντος/υπηρεσίας και της ταχύτητας διεκπεραίωσης της παραγγελίας
- η εμπέδωση της διαφάνειας
- η αυστηροποίηση των διαδικασιών επιλογής και αξιολόγησης των παρόχων, με ταυτόχρονη ανάπτυξη αποτελεσματικών μέτρων ελέγχου.
- Η εναρμόνιση με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΟΑΝ για την κατάρτιση κανονισμού προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών από τους φορείς ΣΣΕΔ.

2. Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο η Combatt διαχειρίζεται τις εξωτερικά παρεχόμενες υπηρεσίες και τα εξωτερικά παρεχόμενα προϊόντα για την εύρυθμη λειτουργία της με σκοπό αφενός την επίτευξη ορθά και περιβαλλοντικά των στόχων της με τον καλύτερο και οικονομικότερο τρόπο αλλά και τη διαφάνεια των χειρωνακτικών διαδικασιών και την παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους όσους επιθυμούν να συνεργαστούν μαζί της, καλύπτοντας τις ποιοτικές απαιτήσεις που αυτή θέτει.

3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας διαδικασίας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- «Προμήθεια»: νοείται η αγορά, η χρηματοδοτική μίσθωση, η μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης.
- «Υπηρεσία»: νοείται η παροχή οποιουδήποτε είδους υπηρεσίας, όπως συμβουλευτικές, ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού, προβολής και διαφήμισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, επεξεργασίας αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της διαλογής, ανακύκλωσης, προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση, ελέγχων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας δεδομένων
- «Έργο»: νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού το οποίο επαρκεί αυτό καθαυτό για την εκπλήρωση μιας οικονομικής ή τεχνικής λειτουργίας.
- «Μελέτη»: νοείται η μελέτη που απαιτείται για την εκτέλεση ενός έργου και μπορεί να αφορά νέες κατασκευές, επεκτάσεις, ανακαινίσεις, επισκευές - συντηρήσεις, κατά τη λειτουργία, κατεδάφιση οικοδομών.
- «Κρίσιμη/ο Προμήθεια/Υπηρεσία/Έργο/Μελέτη»: νοούνται η Προμήθεια, η Υπηρεσία/ Εργασία, το Έργο, η Μελέτη, ως ορίζονται ανωτέρω που σχετίζονται ιδίως με εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης καθώς και με δράσεις

ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης. Συγκεκριμένα, προμήθειες κάδων, εταιρείες επικοινωνίας και μάρκετινγκ, διασυνοριακή μεταφορά και επεξεργασία/ανακύκλωση στο εξωτερικό ΗΣΣ NiCd και NiMH /Li-ion.

- Δεν θεωρούνται κρίσιμες (Προμήθεια, Υπηρεσία, Έργο, Μελέτη) αυτές που σχετίζονται αποκλειστικά με την διοικητική λειτουργία του φορέα ΣΣΕΔ.
- «Πάροχος»: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών
- «Υποψήφιος Πάροχος»: νοείται ο πάροχος που έχει υποβάλει προσφορά ή του έχει ζητηθεί προσφορά για την παροχή προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών
- «Εγκεκριμένος Πάροχος»: νοείται ο πάροχος που έχει εγκριθεί από τον φορέα ΣΣΕΔ ως οικονομικός φορέας που ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής, αξιολόγησης ή/και επαναξιολόγησης για την παροχή στον φορέα ΣΣΕΔ προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών, βάσει διαδικασίας που έχει οριστεί από τον φορέα.
- «Κανονισμός Προμηθειών/Υπηρεσιών/Έργων/Μελετών» ή «Κανονισμός»: νοείται το σύνολο των κανόνων, διαδικασιών και παρεπόμενων εγγράφων που εφαρμόζονται από ένα φορέα ΣΣΕΔ στον τομέα των προμηθειών και της παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών.
- «Καθορισμένες απαιτήσεις»: νοούνται οι απαιτήσεις του φορέα σε ότι αφορά τις προδιαγραφές των προμηθευόμενων προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

4. Αρμόδια όργανα

- Διευθύνων Σύμβουλος: για την εδραίωση, εφαρμογή, εποπτεία και έλεγχο της διαδικασίας. Για την τελική έγκριση του αποτελέσματος των διαδικασιών ανάθεσης.
- Υπεύθυνη διαχείρισης δικτύου συνεργατών: για την εφαρμογή της διαδικασίας σε θέματα που την αφορούν ή της έχουν ανατεθεί
- Υπεύθυνη marketing: για την εφαρμογή της διαδικασίας σε θέματα που την αφορούν ή της έχουν ανατεθεί

5. Καθορισμός και τήρηση ενήμερων τεχνικών απαιτήσεων / προδιαγραφών

Ο φορέας ΣΣΕΔ τηρεί ενήμερες καθορισμένες απαιτήσεις/ προδιαγραφές κατ' ελάχιστον για τις κρίσιμες κατηγορίες παρεχόμενων προϊόντων, εξοπλισμού, υπηρεσιών, εργασιών, έργων και μελετών, που σχετίζονται με εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (βλ. πργρ. 3, ορισμοί)

Κατά τη θέσπιση των καθορισμένων απαιτήσεων / προδιαγραφών λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

- α) οι απαιτήσεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των όρων έγκρισης του ΣΣΕΔ,
- β) υφιστάμενα ευρωπαϊκά, διεθνή, ή εθνικά πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές, με αυτή τη σειρά προτεραιότητας,
- γ) σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές δυνατότητες,

δ) η διαθεσιμότητα του προϊόντος στην αγορά ή η δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας.

ε) Οι απαιτήσεις του ενιαίου διαχειριστικού συστήματος

Οι προαναφερόμενες απαιτήσεις / προδιαγραφές είναι προκαθορισμένες και τεκμηριωμένες κατά το δυνατόν και περιλαμβάνονται σαφώς και λεπτομερώς στα σχετικά έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης. Κατ' ελάχιστον και όπου δεν υπάρχουν νομικές ή άλλες απαιτήσεις, τηρούνται τα προβλεπόμενα από το ενιαίο διαχειριστικό σύστημα.

Οι προαναφερόμενες απαιτήσεις / προδιαγραφές συντάσσονται από μέλος του προσωπικού της εταιρείας (υπεύθυνη μάρκετινγκ ή υπεύθυνη δικτύου συνεργατών), η επιλογή του οποίου γίνεται από τον διευθύνοντα σύμβουλο ανάλογα με το εκάστοτε αντικείμενο, με την συνεπικουρία των συμβούλου ποιότητας/ νομικής συμβούλου όπου απαιτείται. Η τελική τους έγκριση γίνεται από τον διευθύνοντα σύμβουλο.

6. Περιγραφή Διαδικασίας Επιλογής και Αξιολόγησης Παρόχων

α) Αξιολόγηση Συνεργαζόμενων με την Εταιρεία Παρόχων

Οι συνεργαζόμενοι με την εταιρεία Πάροχοι, εξετάζονται και αξιολογούνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά στην αντίστοιχη σύμβαση, επί συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης. Τα κριτήρια αυτά αφορούν:

- στη σχέση κόστους – ποιότητας
- στην εφαρμογή πιστοποιημένων διαχειριστικών συστημάτων
- στη συνέπεια των παρόχων ως προς τον χρόνο διεκπεραίωσης των αιτούμενων παραγγελιών
- στην εξυπηρέτηση-υποστήριξη (after sale service), Ποιότητα - Αξιοπιστία υποστήριξης παροχής υπηρεσιών
- στην κατανόηση των αναγκών της εταιρείας
- στην ταχύτητα εξυπηρέτησης
- στην τήρηση των όρων της συμφωνίας
- στην επικοινωνία/ εξυπηρέτηση από το προσωπικό
- στην πρότερη καλή συνεργασία

β) Επιλογή Νέων Δυνητικών Παρόχων

Για την αξιολόγηση και την επιλογή νέων δυνητικών παρόχων, ειδικά εφ' όσον σχετίζονται με κρίσιμες υπηρεσίες και αγαθά, κατά την έννοια του ορισμού του ΕΟΑΝ, (που σχετίζονται δηλαδή με εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης) εφαρμόζονται κατ' ελάχιστον τα εξής κριτήρια:

- α) καταλληλόλητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων,
- β) οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, και
- γ) τεχνική και επαγγελματική επάρκεια και ικανότητα.

Όταν προκύψει ή σχεδιαστεί η ανάγκη προμήθειας νέου είδους και πριν την έναρξη της διαδικασίας επιλογής, εξειδικεύεται και προκαθορίζεται ο τρόπος εφαρμογής αυτών των κριτηρίων ανάλογα με την κατηγορία του προμηθευόμενου είδους -



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΛΕΤΩΝ
SER/P/008**

κριτήρια αποκλεισμού, βαρύτητα επιμέρους κριτηρίων σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων	70%
Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια και ικανότητα.	15%
Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15%

Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω περιλαμβάνονται σαφώς και λεπτομερώς στα σχετικά έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης.

Για νέες προμήθειες, υπηρεσίες, έργα, μελέτες οι οποίες δεν είναι κρίσιμες, υπάρχει η δυνατότητα παρέκκλισης από τα παραπάνω, σε κάθε περίπτωση όμως για τη συνολική σχετική διαδικασία ανάθεσης αυτών τηρούνται οι αρχές της δημοσιότητας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των ενδιαφερομένων.

Παράλληλα με τα ως άνω οικονομικοτεχνικά κριτήρια, μία σημαντική παράμετρος που εξετάζει η Combatt κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής είναι η εφαρμογή εκ μέρους των παρόχων συγκεκριμένων κοινωνικών και περιβαλλοντικών πρακτικών, όπως:

- η ύπαρξη πιστοποιημένων συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, Διαχείρισης της Υγείας, της Ασφάλειας στην Εργασία κ.λπ.
- η συμμόρφωση με την περιβαλλοντική νομοθεσία, η θέσπιση θέσης υπευθύνου περιβάλλοντος, η ύπαρξη περιβαλλοντική πολιτικής, η ad hoc υλοποίηση περιβαλλοντικών δράσεων και η ύπαρξη πιστοποιημένου Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001 ή EMAS).

Τα εν λόγω κοινωνικά και περιβαλλοντικά κριτήρια εφαρμόζονται ανά περίπτωση, ανάλογα με το είδος και την αξία της παραγγελίας, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές του εκάστοτε προϊόντος/ υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση συγκέντρωσης ίσης βαθμολογίας μεταξύ 2 ή περισσότερων παρόχων, σύμφωνα με τα κριτήρια σπουδαιότητας που έχει θέσει η Εταιρεία ανά υλικό/υπηρεσία, ως προτιμητέος κρίνεται ο πάροχος που πληροί μέρος ή το όλον των ανωτέρω κοινωνικών και περιβαλλοντικών κριτηρίων και διαθέτει τις ανάλογες Πιστοποιήσεις.

γ) Λοιπές απαιτήσεις

Όπου έχει εφαρμογή, πολιτική της εταιρείας είναι η αγορά και χρήση προϊόντων:

- φιλικών προς το περιβάλλον, χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης κ.λ.π.
- αυξημένης ασφάλειας για τον χρήστη

δ) Επικοινωνία

Σύνταξη: *Ε. Αποστόλου*

Έγκριση: *Δ. Μποντουβάς*

Έκδοση: *3η*

Ημερομηνία έκδοσης: *5.4.2022*

Οι επιμέρους απαιτήσεις συμφωνούνται και καταγράφονται στην προσφορά. Σε περιπτώσεις μακροχρόνιων συνεργασιών και όπου απαιτείται από την παρούσα διαδικασία, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό.

ε) Αρμοδιότητες-αποτελέσματα

Οι προαναφερόμενες επιλογές / αξιολογήσεις διενεργούνται από το καθ' ύλην αρμόδιο μέλος του προσωπικού της εταιρείας (υπεύθυνη μάρκετινγκ ή υπεύθυνη δικτύου συνεργατών), ανάλογα με το εκάστοτε αντικείμενο σε συνεργασία με τον διευθύνοντα σύμβουλο.

Από τα στοιχεία που προκύπτουν, αποφασίζεται αν υπάρχουν λόγοι για:

- προτίμηση του συγκεκριμένου πόρου σε επόμενη περίπτωση ζήτησης
- επικοινωνία για βελτίωση σε συγκεκριμένα πεδία
- διακοπή συνεργασίας

Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στην ετήσια ανασκόπηση της διοίκησης (QBM/P/003).

7. Διαδικασία ανάθεσης

7.1 Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης

Οι κύριες διαδικασίες ανάθεσης που εφαρμόζει η εταιρεία, είναι:

α) ανοιχτός διαγωνισμός για προμήθειες/υπηρεσίες το ποσό της σύμβασης των οποίων υπερβαίνει τις 100.000 ευρώ και κρίνεται απαραίτητη από τη διοίκηση η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων προμηθευτών καθώς και η αξιολόγηση πλειόνων προσφορών

β) κλειστός διαγωνισμός, για προμήθειες το ποσό σύμβασης των οποίων υπερβαίνει τις 30.000 €,

γ) απ' ευθείας ανάθεση για προμήθειες κάτω των 1.000 ευρώ προτιμώνται από ήδη εγκεκριμένους/ συνεργαζόμενους παρόχους με τους οποίους υπάρχει ιστορικό καλής συνεργασίας,

δ) απ' ευθείας ανάθεση για προμήθειες το ποσό σύμβασης των οποίων είναι μικρότερο των 30.000 €, εφόσον αιτιολογείται επαρκώς,

Κριτήρια επιλογής μεταξύ των κατηγοριών γ) & δ), είναι:

- Η αξία του παρεχομένου αγαθού/ έργου/ υπηρεσίας .
- Αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη προμήθεια
- Η ύπαρξη εγκεκριμένου/ συνεργαζόμενου παρόχου
- Η εξειδικευμένη φύση των προϊόντων/υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης ή της παρεχόμενης προμήθειας
- Ο χρονικός ορίζοντας της εκάστοτε ζήτησης

Ο κλειστός διαγωνισμός περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις υποψήφιους παρόχους. Ωστόσο αν στο προβλεπόμενο διάστημα υποβολής προσφορών δεν κατατεθούν τουλάχιστον 3 προσφορές, εφ' όσον έχει καταβληθεί για τον σκοπό αυτό κάθε εύλογη προσπάθεια, δεν αποκλείεται η ανάθεση στον μοναδικό προμηθευτή ή στον έναν από τους δύο παρόχους. Απαραίτητη προϋπόθεση στην περίπτωση αυτή είναι η πλήρης αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της συγκεκριμένης απόφασης, ώστε να αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η εισαγωγή διακρίσεων και ο αθέμιτος ανταγωνισμός μεταξύ παρόχων.

Η υποβολή εντούτοις μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Με δεδομένο το αντικείμενο της εταιρείας και τις ανάγκες της σε παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας της, οι διαδικασίες ανάθεσης μέσω ανοικτών διαγωνισμών δεν προτιμούνται προκειμένου να υπάρχει ισορροπία μεταξύ της αξίας της εκάστοτε προμήθειας και των εξόδων της διαδικασίας.

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση Προμήθειας / Υπηρεσίας / Έργου / Μελέτης σε μικρότερους διαγωνισμούς με σκοπό την αποφυγή των προβλεπόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών και την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Νέοι πάροχοι αναζητούνται είτε από σχετικά μέσα, π.χ. έρευνα στο διαδίκτυο, είτε μέσω δικών τους αιτήσεων/ πρωτοβουλιών (π.χ. μετά από ανάρτηση σχετικής ζήτησης στην ιστοσελίδα του φορέα). Αξιολογούνται και επιλέγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.

Η ανάθεση, όπου δεν περιγράφεται διαφορετικά στην παρούσα διαδικασία γίνεται από το αρμόδιο άτομο του προσωπικού (υπεύθυνη μάρκετινγκ ή υπεύθυνη δικτύου συνεργατών), ενώ για όλες τις προμήθειες κόστους άνω των 500 ευρώ απαιτείται/ προηγείται γραπτή έγκριση του διευθύνοντος συμβούλου.

7.2 Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού

Για την προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού, ο φορέας

- Καταρτίζει κατάλληλα προς τον σκοπό αυτό έγγραφα συμβάσεων
- Ακολουθεί τα προβλεπόμενα στην παρούσα διαδικασία

7.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής και λόγοι αποκλεισμού

Υποψήφιοι πάροχοι δύνανται να είναι το σύνολο των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων που αφορά η εκάστοτε διαδικασία ανάθεσης, τόσο οι εγκεκριμένοι πάροχοι όσο και νέοι πάροχοι που αξιολογούνται επί ίσοις όροις με τους εγκεκριμένους παρόχους. Καμία διάκριση μεταξύ των δύο προαναφερόμενων κατηγοριών δεν θα πρέπει να είναι ανεκτή. Στην περίπτωση που η επιλογή από εγκεκριμένους παρόχους προκρίνεται από το φορέα ΣΣΕΔ ως αποτελεσματικότερη θα πρέπει πριν τη σχετική επιλογή να δοθεί η δυνατότητα ένταξης οποιουδήποτε νέου παρόχου που πληροί τα σχετικά κριτήρια, στον κατάλογο εγκεκριμένων παρόχων. Έλλειψη προγενέστερης συνεργασίας με το φορέα ΣΣΕΔ δεν μπορεί να συνιστά λόγο αποκλεισμού του δικαιώματος εγγραφής στον κατάλογο εγκεκριμένων παρόχων.

Αποκλείονται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικοί φορείς που εμπλέκονται σε περιβαλλοντικές, φορολογικές, ασφαλιστικές και ποινικές παραβάσεις. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τους οικονομικούς φορείς από το στάδιο ακόμη της υποβολής των προσφορών, η προσκόμιση δικαιολογητικών - ή έστω δήλωση από μέρους τους - περί εναρμόνισης τους με την περιβαλλοντική, φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία και περί μη

υπάρξεως ποινικών παραβάσεων. Σε περίπτωση παραβάσεων μπορεί επίσης να ζητηθούν από τον οικονομικό φορέα αποδείξεις των επανορθωτικών, διορθωτικών ή/ και αποκαταστατικών των μέτρων της παράβασης, τα οποία θα εκτιμώνται κατά περίπτωση από τον φορέα ΣΣΕΔ ώστε να αποφασίζει περί του αποκλεισμού του οικονομικού φορέα ή μη από τη διαδικασία.

7.4 Υποβολή προσφορών/χρόνος ισχύος/αποδεικτικά μέσα

Ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται από την εκάστοτε ζήτηση. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση που ακολουθείται διαγωνιστική διαδικασία, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον ιστότοπο της εταιρείας.

Η ισχύς των παραλαμβανομένων προσφορών προκειμένου να αξιολογηθούν, δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τριάντα ημέρες.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να επικαλούνται και προσκομίζουν τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που κρίνουν αναγκαία για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής και των τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών.

Θα πρέπει να καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης τα είδη των αποδεικτικών μέσων συμμόρφωσης που μπορούν να υποβάλουν οι προσφέροντες.

7.5 Αξιολόγηση προσφορών

Οι προσφορές αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης που περιλαμβάνει το Διευθύνοντα Σύμβουλο, εκπρόσωπο του Νομικού Τμήματος και κατά περίπτωση από την υπεύθυνη δικτύου ή την υπεύθυνη marketing ανάλογα με το είδος της προμήθειας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα κριτήρια της §6 και σύμφωνα με τα ειδικά κριτήρια της εκάστοτε ζήτησης, και εφ' όσον πληρούνται όλα επιλέγεται η πιο οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση μη επιλογής της πιο οικονομικής προσφοράς, αυτό θα πρέπει να αιτιολογείται και να τεκμηριώνεται επαρκώς. Σημειώνεται ότι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών ή /και περιβαλλοντικών πτυχών (τεχνικές προδιαγραφές προϊόντος κ.λπ.) που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης.

Υπάρχει επίσης η περίπτωση κατανομής της προμήθειας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, σε περισσότερους από έναν υποψήφιους με τους ίδιους όρους.

Στα έγγραφα της σύμβασης (τεκμηρίωση της διαδικασίας ανάθεσης) θα πρέπει να αποτυπώνονται αναλυτικά και με σαφήνεια τα κριτήρια και η μεθοδολογία αξιολόγησης των προσφορών, οι σχετικές αποφάσεις, οι λόγοι απόρριψης των προσφορών. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, εφ' όσον απαιτηθεί η εταιρεία καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψήφιους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογο διάστημα. Στα έγγραφα της σύμβασης πρέπει να διευκρινίζονται με σαφήνεια οι περιπτώσεις διευκρινίσεων και συμπληρώσεων για τις οποίες θα δίδεται η δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να επανέλθουν.

7.6 Λοιπές ρυθμίσεις

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του επιλεγέντος αναδόχου, αποφασίζεται κατά περίπτωση και με βάση τα κριτήρια της παρούσας διαδικασίας και την κρισιμότητα της προμήθειας, εάν θα επαναληφθεί η διαδικασία ή θα προτιμηθεί ο αμέσως επόμενος στην αξιολόγηση πάροχος.

7.7 Ανάθεση/Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η εταιρεία ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η σύμβαση, να προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία με βάση τα οποία έγινε η επιλογή του και εφόσον δεν τα έχει ήδη υποβάλει σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας. Μετά την έγκριση της κατακύρωσης, υπογράφεται η αντίστοιχη σύμβαση.

7.8 Αιτιολογία των αποφάσεων αναφορικά με τη διαδικασία ανάθεσης

Η εταιρεία αιτιολογεί και τεκμηριώνει σαφώς και επαρκώς τις αποφάσεις που λαμβάνει αναφορικά με όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης που ακολουθείται. Η αιτιολογία αυτή προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου που συνοδεύουν τη διαγωνιστική διαδικασία. Ειδική αιτιολογία, όπου υπάρχει εφαρμογή, έχουν κατ' ελάχιστον:

- Η επιλεγόμενη διαδικασία ανάθεσης
- Η απόφαση επί της ανάδειξης του αναδόχου και επί του αποκλεισμού των άλλων υποψηφίων
- Η απόφαση επί των ασκούμενων ενστάσεων

7.9 Εναρμόνιση με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)

Η εταιρεία ενσωματώνει στα έγγραφα της σύμβασης, τις απαραίτητες πληροφορίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στον GDPR προς ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων στην επεξεργασία των οποίων τυχόν προβαίνει και οφείλει εν γένει να εναρμονίζεται με τα οριζόμενα στον GDPR και τα σχετικώς οριζόμενα στον εφαρμοστικό αυτού νόμο 4624/2019.

8. Παρακολούθηση /υλοποίηση της προμήθειας, παρεχόμενης υπηρεσίας, έργου ή μελέτης

8.1 Παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων

Το αρμόδιο προσωπικό που έχει αναλάβει την εκτέλεση της προμήθειας έχει την ευθύνη παρακολούθησης των συμβατικών υποχρεώσεων του προμηθευτή τόσο όσον αφορά στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παραδοτέων (υλικών ή υπηρεσιών), όσο και σε σχέση με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Ο εμπλεκόμενο προσωπικό και το Νομικό Τμήμα οφείλουν να παρακολουθούν την υλοποίηση των συμβάσεων και της παροχής των υπηρεσιών που προμηθεύεται η εταιρεία.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν περαιτέρω έλεγχοι και αξιολογήσεις από αυτούς που περιγράφονται στην παράγραφο 6, αυτοί προδιαγράφονται στα έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης και παρακολουθούνται από το αρμόδιο προσωπικό (υπεύθυνη μάρκετινγκ ή υπεύθυνη δικτύου συνεργατών). Εφ' όσον απαιτείται, στις

συμβάσεις καθορίζεται η απαιτούμενη διενέργεια ελέγχων που θα λαμβάνουν χώρα τόσο ως προς τον τόπο και τη συχνότητα όσο και ως προς το είδος, την έκταση και το περιεχόμενο τους.

Η εταιρεία τηρεί αρχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση κάθε σύμβασης προμήθειας που συνάπτει με προμηθευτές της. Τα αρχεία περιλαμβάνουν τόσο αποδεικτικά περί των παραδοτέων της σύμβασης (δελτία αποστολής, πρωτόκολλα παράδοσης / παραλαβής, τεύχη μελετών/αναφορών δραστηριοτήτων, εκθέσεις ελέγχων κ.λπ) όσο και αποδεικτικά για την οικονομική τακτοποίηση των προμηθευτών (τιομολόγια, παραστατικά πληρωμών/εξόφλησης κ.λ.π.).

Αποκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις σε θέματα ποιότητας και σε θέματα χρόνων πρέπει να καταγράφονται στο αρχείο αξιολόγησης του προμηθευτή για μελλοντική αξιολόγηση και ενέργειες.

Εφόσον απαιτείται, η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της ισχύος της, μόνο κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών. Σε περίπτωση δε που κάποιος όρος κηρυχθεί άκυρος ή για οποιονδήποτε λόγο ανίσχυρος, αυτό κατά κανόνα δεν θα επηρεάσει τη σύμβαση η οποία παραμένει ισχυρή, εκτός εάν η μη εφαρμογή του όρου αυτού καθιστά αδύνατη την εφαρμογή της και συνιστά λόγο καταγγελίας υπέρ οποιουδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί και από τα δύο μέρη για σπουδαίο λόγο και ως σπουδαίος λόγος θεωρείται η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, με κοινοποίηση προς το άλλο μέρος έγγραφης ειδοποίησης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης ισχύος των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

8.2 Παραλαβή Υλικών/Υπηρεσιών

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Παρατάσεις του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υλικών/υπηρεσιών μπορούν να χορηγούνται μόνο μετά από αιτιολογημένο σχετικό αίτημα του προμηθευτή.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα έγγραφα ανά περίπτωση (λ.χ. παραστατικά μεταφοράς, πιστοποιητικά συμμόρφωσης ή ποιότητας).

Ειδικότερα, κατά την παραλαβή του υλικού (κάδων) από τις συνεργαζόμενες με την Εταιρεία επιχειρήσεις, και προκειμένου αυτό να γίνει αποδεκτό από αυτές, πραγματοποιείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος από το προσωπικό τόσο της συνεργαζόμενης επιχείρησης όσο και της εταιρείας. Μετά το τέλος του ελέγχου παραλαβής συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή για απλούστερες περιπτώσεις υπογράφεται το δελτίο αποστολής από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης με την ένδειξη «παρελήφθησαν» και την ημερομηνία παραλαβής.

Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων, είτε επιστρέφεται το σύνολο της παρτίδας, είτε μόνο τα ελαττωματικά στον προμηθευτή, κατά την κρίση του παραλαμβάνοντος τα υλικά. Παράλληλα ενημερώνεται και το αρχείο αξιολόγησης του προμηθευτή με περιγραφή του προβλήματος και την ημερομηνία εντοπισμού του.

9. Εξώδικη και δικαστική προστασία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων

α. Ενστάσεις κατά τη διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων: Η εταιρεία δίνει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να προσφεύγουν ενώπιον αυτής, διατυπώνοντας ενστάσεις, αναγόμενες σε πράξεις και παραλείψεις του φορέα ΣΣΕΔ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας μέσα σε οριζόμενες στα έγγραφα της σύμβασης αποκλειστικές σύντομες προθεσμίες. Αρμόδια για να αποφανθεί επί της ενστάσεως, ορίζεται η Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία οφείλει να απαντήσει εγγράφως στην ένσταση και να κοινοποιήσει την απάντησή της και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος επιθυμεί να επανέλθει σε δεύτερο βαθμό αρμόδια για την κρίση της (νέας) ένστασης είναι δευτεροβάθμια Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της, αναστέλλουν τη σύναψη της σύμβασης.

β. Δικαστική επίλυση διαφορών: Για κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, μπορεί να προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης από το φορέα ΣΣΕΔ παρέκταση αρμοδιότητας.

10. Θέματα δημοσιότητας/διασφάλισης της διαφάνειας

Στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, δημοσιοποιούνται ενδεικτικά:

α) η ισχύουσα έκδοση του εγκεκριμένου από τον ΕΟΑΝ Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών

β) η προκήρυξη/πρόσκληση αναφορικά με τις διαδικασίες ανάθεσης που τις προϋποθέτουν

γ) το σχέδιο της σύμβασης που θα κληθεί να υπογράψει ο ανάδοχος με αναφορά όπου απαιτείται των σταθερών και των προς διαπραγμάτευση όρων.

Για τα αναλυτικά τεύχη και τις λοιπές λεπτομέρειες θα υπάρχει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΟΑΝ ενεργός σύνδεσμος που θα οδηγεί στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας και σε ειδική ενότητα αυτής, όπου θα δημοσιεύονται οι διαγωνισμοί (προκηρύξεις, προσκλήσεις κλπ) που πρόκειται να διεξαγει η εταιρεία για Προμήθειες, Υπηρεσίες, Έργα και Μελέτες.

Διαθέσιμη πρόσβαση στην εν λόγω πληροφορία θα παρέχεται από την εταιρεία σε κάθε ενδιαφερόμενο τουλάχιστον για τον χρόνο που θα διαρκεί η εκάστοτε διαδικασία ανάθεσης και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Στα σχετικά έγγραφα της σύμβασης θα προβλέπονται οι περιπτώσεις και οι προϋποθέσεις άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης σε αυτά, μεταξύ των οποίων και αυτά των υποψήφιων παρόχων (προσφορά κλπ), από μέρους των οικονομικών φορέων.

11. Σχετικά έγγραφα/αρχεία

- Αρχείο αξιολόγησης SER/R/006-001

Το αρχείο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους και τα κριτήρια αξιολόγησης (βλ. Παράγρ. 6^α). Οι πάροχοι αξιολογούνται ετησίως ανά κριτήριο και συνολικά. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποτελούν εισερχόμενο θέμα στην ανασκόπηση του συστήματος ποιότητας από την διοίκηση.

- Αρχείο προσφορών SER/R/008-001
- Πλήρης φάκελος εγγράφων της σύμβασης
- Αρ. αποφ. :172.3/24.09.2020 του ΕΟΑΝ
- SER/W/008-001



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΛΕΤΩΝ
SER/P/008**

- SER/W/008-002

Οι πληροφορίες σχετικά με την συνολική διαδικασία της εκάστοτε ανάθεσης και των επιμέρους σταδίων της, έγγραφα, αρχεία κ.λ.π. (έγγραφα της σύμβασης) τηρούνται ώστε να μπορούν να διαβιβασθούν άμεσα στον Ε.Ο.ΑΝ., εφόσον απαιτηθεί για έξι (6) έτη από τη δημιουργία τους.

Τα σχετικά έγγραφα-αρχεία τηρούνται από το αρμόδιο άτομο του προσωπικού (υπεύθυνη μάρκετινγκ ή υπεύθυνη δικτύου συνεργατών) που έχει αναλάβει την εκάστοτε προμήθεια.